

GRUPA INCO S.A., producent m.in. chemii gospodarczej, nawozów i opakowań z tworzyw sztucznych poszukuje kandydatek/(-ów) na stanowisko:

Asystent/ka księgowości

Miejsce pracy: Góra Kalwaria

Oferujemy:

- Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo
- Dobrą atmosferę pracy
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Pakiet benefitów socjalnych

Obowiązki:

- Wstępna rejestracja dokumentów w systemie księgowym
- Weryfikacja dokumentów pod względem rachunkowym
- Zakładanie kartotek dostawców
- Weryfikacja kontrahentów (KRS, CEIDG, REGON, VIES, wykaz podatników VAT)
- Inne prace księgowe

Wymagania :

- Wykształcenie wyższe lub średnie o specjalności ekonomicznej
- Dobra znajomość pakietu MS Office, w tym programu Excel
- Sumienność, dokładność i dobra organizacja czasu pracy

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

W nadsyłanych dokumentach aplikacyjnych należy zamieścić poniższą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przesłanej aplikacji o pracę dla celów związanych z uczestnictwem w procesie rekrutacyjnym w Grupie INCO S.A., ul. Wspólna 25, 00-519 Warszawa. Przyjmuję do wiadomości, że powyższa zgoda może być w każdej chwili cofnięta.”

Administratorem danych jest GRUPA INCO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 25. Przesłane dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z prowadzeniem procesu rekrutacji i nie będą udostępniane innym podmiotom. Każdy kandydat do pracy ma prawo wglądu w swoje dane i możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji.