

# Specjalista Księgowości

Miejsce pracy: Warszawa

## Oferujemy:

- zatrudnienie w stabilnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku w oparciu o umowę o pracę,
- atrakcyjny system płacowy, pensja podstawowa wzbogacona o premię kwartalną,
- możliwości rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach,
- pakiet socjalny,
- narzędzia do pracy.

## Obowiązki:

- dekretowanie i księgowanie operacji gospodarczych związanych z terminową, poprawną ewidencją kosztów,
- rozliczanie zaliczek i delegacji,
- uzgadnianie sald z dostawcami i pracownikami,
- prowadzenie ewidencji wyposażenia niskocennego,
- weryfikacja danych na potrzeby VAT i CIT,
- umiejętności analityczne.

## Wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- doświadczenie minimum 2-letnie na podobnym stanowisku,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook),
- bardzo dobra organizacja pracy,
- wymagana rzetelność, odpowiedzialność i terminowość.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

W nadsyłanych dokumentach aplikacyjnych należy zamieścić poniższą klauzulę:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w aplikacji o pracę dla celów niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez GRUPA INCO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 25.”*

Administratorem danych jest GRUPA INCO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 25. Przesłane dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z prowadzeniem bieżącej oraz przyszłych procesów rekrutacji i nie będą udostępniane innym podmiotom. Każdy kandydat do pracy ma prawo wglądu w swoje dane i możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji